

T 905.849.9700
1.800.263.0009
F 905.845.7040
E info@golfcanada.ca



PROUD MEMBER OF / FIER MEMBRE DU

## FAQ – Réseau RCGA

# Assistance à la clientèle

La RCGA s'engage à vous offrir la meilleure assistance possible. Notre objectif est de répondre à toutes vos questions dans un délai maximal de 24 heures.

- Sur la page d'accueil RCGANetwork.org se trouve une case intitulée « L'assistance à la clientèle du Réseau RCGA ». Cliquez sur le bouton approprié dans cette case.
  Par exemple, si votre club est membre de Golf Québec, cliquez sur le bouton « Québec ». Si votre club est membre d'une autre association de golf provinciale, veuillez cliquer sur le bouton « Autre ».
- 2. Inscrivez les informations pertinentes dans chaque champ et, dans le champ « Commentaires », résumez le problème ou la situation.
- 3. Cliquez « Soumettre » et, dans les prochaines 24 heures, vous devriez recevoir la réponse de l'un de nos assistants à la clientèle.

## Changer de nom d'usager et de mot de passe

- 1. Cliquez sur le bouton « Compte ».
- 2. Cliquez sur le bouton « Changer de nom d'usager/mot de passe ».

\*\*Veuillez compléter la **question et réponse secrète** au bas de la page. Ainsi, si vous avez oublié votre mot de passe, vous n'aurez qu'à cliquer sur « Vous avez oublié? » sur la page de connexion, répondre à la question secrète, confirmer votre identité, et votre mot de passe sera envoyé à l'adresse de courriel inscrite à votre profil.

3. N'oubliez pas de cliquer sur « Sauvegarder » après avoir modifié votre nom d'utilisateur, mot de passe ou question/réponse secrète.

Governed by the Royal Canadian Golf Association / Dirigé par l'Association Royale de Golf du Canada Togener we are shyping goles future, golf canada and golf canada & Design marks are trademarks of the Royal canada Golf Association. / Disense Pour L'viewe Du Golf, Golf Canada et les dessine de marque GOLF Canada sort des marques de commerce de l'Association Royale de G

Together we are shaping golf's future.

golfcanada.ca

Ensemble pour l'avenir du golf.



**T** 905.849.9700 1.800.263.0009 F 905.845.7040 E info@golfcanada.ca



#### **Inscrire des pointages**

- 1. Cliquez sur le bouton « Inscrire un pointage » pour enregistrer un pointage brut ajusté ou cliquez sur le bouton « Inscrire un pointage trou par trou » pour inscrire le résultat de chaque trou. **NOTE** : pour utiliser le module d'analyse de la performance, vous <u>devez</u> inscrire vos pointages trou par trou.
- 2. Si vous inscrivez un résultat enregistré au club d'attache, passez à l'étape 3. S'il s'agit d'un Pointage à l'extérieur, trouvez le parcours approprié en cliquant sur le bouton « Pointage à l'extérieur : trouver un parcours » et utilisez les menus déroulants de chacun des champs. **NOTE :** Une fois que vous aurez inscrit un pointage joué sur un parcours du répertoire, ce parcours s'ajoutera à votre liste de parcours. Cela vous permettra de le trouver plus rapidement dans le futur.
- 3a. Après vous être assuré que toutes les informations sont justes, inscrivez le pointage brut ajusté et cliquez sur le bouton « Inscrire un pointage ».
- 3b. Pour les pointages trou par trou, après vous être assuré que toutes les informations sont justes, cliquez sur le bouton « Aller à la carte de pointages ». Inscrivez vos résultats pour chaque trou ainsi que les statistiques (si applicable) pour chaque 9 trous et cliquez ensuite sur le bouton « Continuer ».
  - 4. En vous assurant que toutes les données entrées sont justes, cliquez sur le bouton « Confirmer le pointage » et votre pointage sera inscrit dans votre registre de pointages.

### Supprimer / modifier un pointage

Vous pouvez modifier vos pointages en tout temps, mais ne pouvez les supprimer que pour une période de 24 heures suivant leur inscription. Après cette période de 24 heures, seuls l'administrateur du club ou un assistant à la clientèle du Réseau RCGA seront en mesure de supprimer un pointage. Les pointages qui sont modifiés seront annotés d'un « # » dans le registre des pointages.

Pour supprimer / modifier un pointage :

- 1. Cliquez sur le bouton « Registre de pointages ».
- 2. Cliquez sur l'icône d'un crayon (Visualiser / Modifier) du pointage approprié.
- 3. Cliquez sur « Modifier le pointage » ou sur « Supprimer une ronde ».

Governed by the Royal Canadian Golf Association / Dirigé par l'Association Royale de Golf du Canada TOGETHER WE ARE SHAPING GOLF'S FUTURE, GOLF CANADA and GOLF CANADA & Design marks are trademarks of the Royal Canadian Golf Association / DIFIGE DUR L'WENR DU GOLF, GOLF CANADA at les dessins de marques GOLF CANADA sont des marques de commerce de l'A on Royale de Golf du Canada (RCGA)



**T** 905.849.9700 1.800.263.0009 F 905.845.7040 E info@golfcanada.ca





# Que dois-je faire si le parcours où j'ai joué n'est pas dans le répertoire des parcours?

Parfois, vous jouerez sur un parcours qui n'est pas inscrit dans le répertoire des parcours du Réseau RCGA. Si ce parcours est au Canada, il n'est pas dans la liste, car il n'est pas membre de la RCGA et, par conséquent, il n'a pas d'évaluation Slope et d'évaluation de parcours certifiées (malgré ce que son site Internet ou sa carte de pointages peuvent afficher).

Les résultats des rondes jouées sur ces parcours ne peuvent donc pas être inscrits ou être utilisés aux fins de calcul d'un facteur de handicap de la RCGA. Si par contre le parcours est situé aux États-Unis, il est acceptable que vous inscriviez les informations manuellement. Pour ce faire, vous aurez besoin du nom du parcours ainsi que de son évaluation Slope et de son évaluation de parcours pour chacun des tertres joués.

Pour inscrire le pointage d'une ronde jouée sur un parcours qui n'est pas dans le répertoire :

- 1. Cliquez sur « Inscrire un pointage »
- 2. Dans la liste des parcours du menu déroulant, sélectionnez « Saisie manuelle »
- 3. Inscrivez les informations du parcours dans chacun des champs et inscrivez votre pointage.

## Carte de handicap

Souvent, vous aurez besoin de vérifier votre facteur de handicap pour des tournois ou pour avoir accès à un parcours (ex. : les parcours de St. Andrews). Le Réseau RCGA vous permet d'obtenir votre carte à partir de n'importe quel ordinateur branché à l'Internet.

- 1. Cliquez sur le bouton « Imprimer la carte de handicap ».
- 2. Vous pouvez sélectionner vos préférences d'impression, mais les présentations sont toutes acceptables pour la vérification du facteur de handicap.

arks of the Royal Canadian Golf Association. / ENSEMBLE POUR L'AVENIR DU GOLF, GOLF CANADA et les dessins de marque GOLF CANADA sont des marques de commé



**T** 905.849.9700 1.800.263.0009 F 905.845.7040 E info@golfcanada.ca



### **Historique des facteurs**

La fonction « Afficher l'historique des facteurs » vous permet de retracer les fluctuations de votre facteur de handicap au cours des trois dernières années. Cet historique est présenté sous formes numérique et graphique.

C'est une excellente façon de visualiser la progression de votre jeu de golf et d'identifier les tendances possibles de votre facteur de handicap au cours de la saison.

Pour visualiser votre historique des facteurs :

- 1. Cliquez sur le bouton « Registre de pointages ».
- 2. Cliquez sur le bouton « Afficher l'historique des facteurs » situé juste au-dessus de la case « Mon centre de pointages »

### Listes

Le Réseau RCGA vous permet de créer et de développer des liens rapides vers les dossiers d'autres membres et d'autres parcours. Que ce soit pour visualiser le profil d'un ami, envoyer un message, accéder à l'information d'un parcours ou pour faciliter l'inscription de pointages à l'extérieur quand il s'agit d'un parcours sur lequel vous jouez régulièrement, ces listes offrent des fonctionnalités très intéressantes.

Pour ajouter un membre à votre liste de membres :

- 1. Cliquez sur le bouton « Listes ».
- 2. Cliquez sur le bouton « Ajouter ».
- 3. Entrez les informations requises et cliquez « Rechercher ».
- 4. Cliquez sur le bouton « Ajouter » correspondant au membre désiré et cette personne sera ajoutée à votre liste de membres.

Pour ajouter un parcours à votre liste de parcours :

- 1. Cliquez sur le bouton « Listes ».
- 2. Cliquez sur le menu déroulant et sélectionnez « Mes parcours ».
- 3. Cliquez sur le bouton « Ajouter ».
- 4. Entrez le nom du parcours, sélectionnez l'état ou la province où il se trouve dans le menu déroulant et cliquez « Soumettre ».
- 5. Cliquez sur le bouton « Ajouter » correspondant au parcours désiré et ce parcours sera ajouté à votre liste de parcours.

Governed by the Royal Canadian Golf Association / Dirigé par l'Association Royale de Golf du Canada TOGETHER WE ARE SHAPING GOLF'S FUTURE, GOLF CANADA and GOLF CANADA & Design marks are tra n Royale de Golf du Canada (RCGA

rks of the Royal Canadian Golf Association. / ENSEMBLE POUR L'AVENIR DU GOLF, GOLF CANADA et les dessins de marque GOLF CANADA sont des marques de co

golfcanada.ca



**T** 905.849.9700 1.800.263.0009 F 905.845.7040 E info@golfcanada.ca





#### **Analyse des performances**

Le module d'analyse des performances vous permet d'entrer vos statistiques pour chacune de vos rondes et de maintenir un registre continu des forces et des faiblesses de votre jeu de golf. Afin d'utiliser cette fonctionnalité, vous devez inscrire vos résultats sur RCGANetwork.org en utilisant l'option d'enregistrement des pointages « trou par trou ». Vous pouvez sélectionner les statistiques que vous désirez conserver (allées, verts, coups roulés, sorties de fosses, variations, coups de pénalité et distance des coups de départ).

- 1. Cliquez sur le bouton « Inscrire un pointage trou par trou ».
- 2. Cliquez sur « Oui » lorsqu'on vous demande si vous désirez faire le suivi des statistiques.
- 3. Sélectionnez les champs de statistique dont vous désirez faire le suivi.
- 4. Cliquez sur le bouton « Carte de pointages ».
- 5. Complétez les informations de votre pointage et cliquez « Continuer ».
- 6. Cliquez sur le bouton « Confirmer le pointage ».

Nom du terrain : Lakeview Golf Club
Trous : 18 trous
🗌 Tournoi Pointage
Ronde jouée avec un autre membre du club
Joueur : Jordan Burwash Jalons de départ : Hommes BLUE Suivi des statistiques Oui ONON inscrire comme mes tertres par défaut pour œ parcours
Choisissez les statistiques à saisir :
🗆 Allées 🗖 Verts 🗖 Coups roulés 🗖 Sorties de fosse
🗌 Variations 🔲 Coups de pénalité 🔲 Distance des coups de départ

Pour visualiser vos statistiques dans le module d'analyse des performances, cliquez sur le bouton « Analyse des performances » sur la page d'accueil.

Governed by the Royal Canadian Golf Association / Dirigé par l'Association Royale de Golf du Canada TOGETHER WE ARE SHAPING GOLF'S FUTURE, GOLF CANADA and GOLF CANADA & Design marks are tra n Royale de Golf du Canada (RCGA

rks of the Royal Canadian Golf Association. / ENSEMBLE POUR L'AVENIR DU GOLF, GOLF CANADA et les dessins de marque GOLF CANADA sont des marques de c

Together we are shaping golf's future.

golfcanada.ca

Ensemble pour l'avenir du golf.



**T** 905.849.9700 1.800.263.0009 F 905.845.7040 E info@golfcanada.ca



### Comment puis-je me procurer le bottin des membres d'un club?

Le bottin des membres vous permet de visualiser le facteur de handicap de tous les membres de votre club. Il vous offre également l'accès rapide à leur profil de membre simplement en cliquant sur leur nom.

Pour accéder à votre bottin de membres, cliquez sur le bouton « Bottin des membres du club ».

### Définir parcours/tertres par défaut

Les membres peuvent sélectionner le parcours qui figurera sur leur page d'accueil et Centre de pointage. Pour ce faire :

- 1. Cliquer sur le bouton « Compte »
- 2. Allez à la boîte « Modifier parcours et tertres par défaut ». Sur le menu déroulant ou le lien « Répertoire de recherche de parcours », sélectionnez le parcours et les tertres de votre choix. Ce parcours et ces tertres apparaîtront automatiquement lorsque vous entrerez un score.
- 3. Lorsque terminé, cliquez sur « Sauvegarder les modifications ».

#### **Messages**

L'une des fonctionnalités intéressantes dans le Réseau RCGA est la facilité de communication. En vous joignant au Réseau RCGA, vous recevrez des mises à jour de la RCGA ainsi que le bulletin électronique de nouvelles, e-Golf Canada. Ces messages apparaîtront directement sur votre page d'accueil et peuvent être visualisés en cliquant sur le bouton « Objet » de chaque message. Pour visualiser tout le contenu de votre boîte de réception, cliquez sur le bouton « Messages ».

Pour envoyer un message :

- 1. Cliquez sur le bouton « Messages ».
- 2. Cliquez sur le bouton « Composer ».
- 3. Dans la case, sur votre gauche, cliquez sur le nom de la personne à qui vous désirez envoyer un message et cliquez sur le bouton « >> ». Le nom de cette personne apparaîtra dans la case à droite. Seules les personnes dont le nom apparaît dans cette case, à droite, recevront le message.
- 4. Si une personne n'est pas dans votre liste de membres, utiliser la fonction de « Recherche d'un membre dans le répertoire » dont le bouton est situé au-dessus de la case de recherche des membres.
- 5. Cliquez sur le bouton « Envoyer le message ».

Governed by the Royal Canadian Golf Association / Dirigé par l'Association Royale de Golf du Canada TOGETHER WE ARE SHAPING GOLF'S FUTURE, GOLF CANADA and GOLF CANADA & Design marks are trad n Royale de Golf du Canada (RCGA



**T** 905.849.9700 1.800.263.0009 F 905.845.7040 E info@golfcanada.ca



### Définir parcours/tertres par défaut

Les membres peuvent sélectionner le parcours qui figurera sur leur page d'accueil et Centre de pointage. Pour ce faire :

- 1. Cliquer sur le bouton « Compte »
- 2. Allez à la boîte « Modifier parcours et tertres par défaut ». Sur le menu déroulant ou le lien « Répertoire de recherche de parcours », sélectionnez le parcours et les tertres de votre choix. Ce parcours et ces tertres apparaîtront automatiquement lorsque vous entrerez un score.
- 3. Lorsque terminé, cliquez sur « Sauvegarder les modifications ».

#### Messages

L'une des fonctionnalités intéressantes dans le Réseau RCGA est la facilité de communication. En vous joignant au Réseau RCGA, vous recevrez des mises à jour de la RCGA ainsi que le bulletin électronique de nouvelles, e-Golf Canada. Ces messages apparaîtront directement sur votre page d'accueil et peuvent être visualisés en cliquant sur le bouton « Objet » de chaque message. Pour visualiser tout le contenu de votre boîte de réception, cliquez sur le bouton « Messages ».

Pour envoyer un message :

- 1. Cliquez sur le bouton « Messages ».
- 2. Cliquez sur le bouton « Composer ».
- 3. Dans la case, sur votre gauche, cliquez sur le nom de la personne à qui vous désirez envoyer un message et cliquez sur le bouton « >> ». Le nom de cette personne apparaîtra dans la case à droite. Seules les personnes dont le nom apparaît dans cette case, à droite, recevront le message.
- 4. Si une personne n'est pas dans votre liste de membres, utiliser la fonction de « Recherche d'un membre dans le répertoire » dont le bouton est situé au-dessus de la case de recherche des membres.
- 5. Cliquez sur le bouton « Envoyer le message ».

golfcanada.ca

**Ensemble pour** l'avenir du golf.



**T** 905.849.9700 1.800.263.0009 **F** 905.845.7040 E info@golfcanada.ca





### **Comment afficher une image**

En affichant des photographies, il devient facile de connaître les membres et d'associer leur nom à un visage.

Pour afficher une image :

- 1. Cliquez sur le bouton « Mon profil ».
- 2. Cliquez sur le bouton « Modifier mes informations personnelles ».
- 3. Cliquez sur le bouton « Parcourir » et sélectionnez l'image que vous désirez afficher sur votre profil.
- 4. Cliquez sur le bouton « Sauvegarder » et votre image se téléversera dans votre profil.

## Êtes-vous membre dans plus d'un club?

Si vous êtes membre dans plus d'un club, vous devez inscrire vos pointages dans le registre de handicap de chacun des clubs afin que votre facteur de handicap soit valide. Si les deux clubs utilisent le Réseau RCGA, vous pouvez fusionner vos comptes afin de faire une seule fois l'inscription d'un pointage et automatiquement mettre à jour les registres de pointages des deux clubs. Pour ce faire, vous devrez spécifier un « club principal » et un « club secondaire » à votre choix (pour les besoins du système), mais votre nom apparaîtra dans le bottin des membres des deux clubs.

Pour fusionner vos comptes, vous devrez communiquer avec un assistant à la clientèle du Réseau RCGA et lui demander de fusionner les comptes pour vous.

## **Changez-vous de club?**

Les nouveaux membres d'un club sont souvent les anciens membres d'un autre club. Si vous transférez d'un club qui utilise le Réseau RCGA, le programme vous permet de transférer facilement votre dossier de votre ancien club à votre nouveau club. Vous pourrez ainsi maintenir votre registre de pointages, vos statistiques, etc. sans avoir à les réinscrire manuellement.

Pour transférer votre compte, vous devrez communiquer avec un assistant à la clientèle du Réseau RCGA.

Governed by the Royal Canadian Golf Association / Dirigé par l'Association Royale de Golf du Canada TOGETHER WE ARE SHAPING GOLF'S FUTURE, GOLF CANADA and GOLF CANADA & Design marks are trad n Royale de Golf du Canada (RCGA

arks of the Royal Canadian Golf Association. / ENSEMBLE POUR L'AVENIR DU GOLF, GOLF CANADA at les dessins de marque GOLF CANADA sont des marques de com

golfcanada.ca